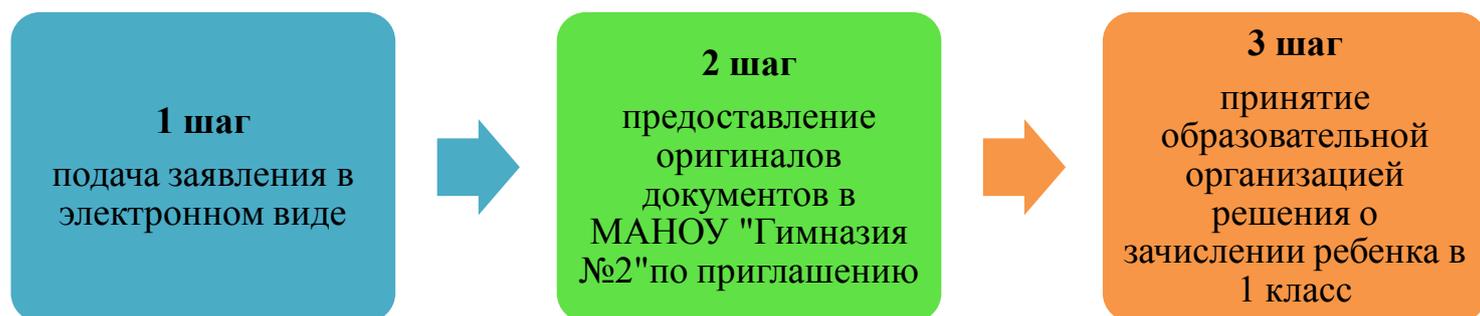


**Памятка для родителей (законных представителей) будущих первоклассников
МАНОУ «Гимназия №2»**



Процедура приема заявлений в 1 класс в электронной форме

1 ШАГ.

Подать заявление о приеме в 1 классы можно через портал **ГОСУСЛУГ** или через **«Электронную школу 2.0»**

Чтобы подать заявление о приеме в 1-е классы через портал **«ГОСУСЛУГИ»** необходимо зайти по ссылке www.gosuslugi.ru:

Родители (законные представители) проходят регистрацию на портале **«ГОСУСЛУГИ»** и получают логин и пароль для входа в личный кабинет. Выбирают:



Чтобы подать заявление о приеме в 1-е классы через портал **«Электронная школа 2.0»** необходимо зайти по ссылке <https://cabinet.ruobr.ru/>:

Ввести логин и пароль. Если у вас нет логина и пароля от данной системы, то существует несколько вариантов решения данной ситуации:

- а) Если ваш ребенок (или дети) ходит в детский сад, то логин и пароль можно узнать в детском саду у воспитателя
- б) Если ваш ребенок не ходил в детский сад, но есть старший ребенок, который ходит в школу, то логин и пароль можно узнать у классного руководителя старшего ребенка;
- в) Если ни один вариант не подходит, то необходимо личное присутствие для подачи заявления с помощью операторов-помощников.

В случае если родители (законные представители) зарегистрированы на портале ГОСУСЛУГ www.gosuslugi.ru, они могут войти в личный кабинет портала **«Электронная школа 2.0.»**, используя кнопку **«ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ»** и вводят свои логин/пароль от кабинета **ГОСУСЛУГ**.

В личном кабинете на портале «Электронная школа 2.0» или в личном кабинете на портале «ГОСУСЛУГИ» родители (законные представители) заполняют информацию о заявителе, ребенке и прикрепляют все необходимые для подачи заявления документы:

- заявление о приеме на обучение с подписью двух родителей

- копия документа, удостоверяющего личность родителя ребенка (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (Форма-8) или свидетельство о регистрации по месту пребывания (Форма-3);
- копия документа, подтверждающего первоочередное либо преимущественное право зачисления ребенка (при наличии);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- справка с места работы родителя (ей) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение);
- справка о составе семьи (при наличии преимущественного права на обучение).

1.Выбирается функция «Подать заявление в школу»

2.Указать «ЖЕЛАЕМЫЙ КЛАСС ЗАЧИСЛЕНИЯ» - 1

3.Указать «ЖЕЛАЕМЫЙ ГОД ЗАЧИСЛЕНИЯ» - 2021-2022

Выбирается функция «Подать заявление в школу по адресу проживания»

- Родитель знакомится с нормативными документами Учреждения (с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся) на сайте ОУ <https://gymnas2.kuz-edu.ru/> и ставит соответствующую отметку.
- Выбирается кнопка «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ».
- Заявление подано.

В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления родителю (законному представителю) через обратную связь в «ЭШ 2.0» либо по указанному вами адресу электронной почты или телефону поступит уведомление о принятии документов на рассмотрение.

ВНИМАНИЕ!!!

Будут отклонены заявления:

- поданные до 8.00 1 апреля;
- заявления, в которых указан неправильный класс зачисления;
- заявления, в которых указан неправильный год зачисления;
- если прикреплен неполный пакет документов.
- если заявление заполнено не в соответствии с законодательными нормами.

2 ШАГ

Образовательное учреждение **пригласит Вас для предоставления оригиналов** документов в дни работы приемной комиссии **через обратную связь в ЭШ 2.0 либо по указанному вами телефону.**

Если все документы, представленные заявителем, соответствуют действительности и предоставлены в требуемом для зачисления полном объеме, родителям выдается на руки уведомление о приеме документов, подписанное ответственным лицом. Факт приема документов фиксируется в журнале регистрации заявлений с выдачей **уведомления о приеме** документов.

Родители (законные представители), которые не представили необходимые для приема документы или сведения в документах не совпадают с данными в электронном заявлении, получают уведомление **об аннулировании** их заявления.

3 ШАГ

- Зачисление детей в первый класс при соответствии всех требований осуществляется в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (после 18.00 часов 30 июня).
- Комиссия издает распорядительный акт о зачислении ребенка в 1 классы.
- Распорядительный акт размещается на официальном сайте образовательного учреждения в день его издания, из приказа изымаются все персональные данные.